CentralGest RECURSOS HUMANOS CATÁLOGO

VISÃO GERAL

A solução de Recursos Humanos permite a qualquer entidade, realizar facilmente a coordenação das atividades dos seus colaboradores e automatizar a ocupação das agendas pessoais com o respetivo processamento salarial

A gestão de recursos humanos assegura um tratamento completo na área de salários, nomeadamente, no processamento por categorias, incluindo, rendimentos do trabalho dependente e independente, rendimentos de capitais, rendimentos prediais, entre outros.

Apresenta um conjunto de funcionalidades otimizadas para uma maior eficiência do gestor, sendo possível realizar o preenchimento total do quadro de pessoal, bem como, assegurar o cumprimento de todas as restantes obrigações legais.

Este módulo tem quatro separadores que agrupam as funcionalidades mais comuns:

- Dados dos Colaboradores.
- ✓ Processamento de Salários
- ✓ Mapas Oficiais
- ✓ Configuração

RECURSOS HUMANOS

Esta aplicação comunica facilmente com as restantes soluções do ERP, e vice-versa. Os módulos que comunicam principalmente com esta solução são os seguintes

- ✓ Contabilidade
- Professional Office Reporting
- ✓ Construção
- ✔ Produção

A solução de RH foi desenvolvida para diminuir o trabalho manual do utilizador, permitindo de uma só vez, realizar um conjunto de tarefas multiempresa. Desta forma, é agilizado o quotidiano dos gabinetes de contabilidade e de grupos organizações que centralizam as operações com recursos humanos.



PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS

- Diferentes tipos de processamento, distinguidos por período (eventual, diário, semanal, quinzenal, mensal)
- Possibilidade de utilização dos vários tipos de processamento num só mês
- Simulação do recibo de vencimento, a partir da introdução do valor líquido a receber
- Detalhe do cálculo do processamento por rubrica de abono e desconto
- Cálculo do valor líquido a receber, determinado a partir de um abono variável sujeito a impostos e limitado ao máximo da remuneração líquida. Exemplo, de um prémio a receber num mês, até atingir um valor máximo líquido de vencimento
- Criação rápida dos abonos e descontos, à medida da necessidade da empresa e cumprindo todas as exigências legais, com replicação do novo abono/ desconto a partir de um já existente
- Agilidade na marcação (com possibilidade de marcação direta em calendário) de faltas ou abonos mensais ou fixos, por funcionário ou por lote de funcionários

- Registo de faltas e férias, como simples informação estatística ou com integração no processamento de salários
- Marcação em calendário de ausências e férias (igual ao dois últimos)
- Recolha de ponto com integração direta nos salários e contabilidade
- Gestão de penhoras de vencimentos por funcionário, tipo de penhora, por abonos, cumprindo todas exigências legais
- Cálculo e processamento automático do subsídio de férias e natal, em função da admissão e ausência do colaborador
- Processamento
 automático até ao dia de
 caducidade do contrato
 e indicação dos valores
 atribuídos pela aplicação
 sobre direitos e deveres
 do colaborador
- Processamento de salários para multiempresas



www.centralgest.com

MANUTENÇÃO DE COLABORADORES

- Criação de ficha completa
- Definição por funcionário, do vencimento base e de outros abonos e descontos a utilizar por defeito, e que servem para o cálculo do vencimento
- Seleção da tabela de Segurança Social aplicável ao colaborador
- Histórico dos Registos de Cadastro
- Impressão de Livro de Registos de Cadastro de acordo com alínea j), do artigo 127.º do Código do Trabalho
- Atribuição do método de pagamento por impressão direta de cheques ou transferência bancária, criando um ficheiro, de acordo, com as orientações do Banco de Portugal
- Gestão dos Contratos de Trabalho
- ✓ Gestão da Formação





MAPAS LEGAIS

- Ficheiro de remunerações da Segurança Social
- Incorporação num único ficheiro, do conjunto de remunerações da Segurança Social, relativo a todas as entidades, para as quais o utilizador seja o mandatário
- ✔ Ficheiro para Caixa Geral de Aposentações
- Ficheiro da Folha de Férias para as Seguradoras
- Relatório Único com todos os anexos associados
- Manutenção, criação e envio da Modelo 10 e Modelo 39, com inclusão dos dados lançados na contabilidade

Preenchimento e envio dos formulários da Segurança Social:

- ✓ Comunicação da Admissão, Início e Cessação/Suspensão do Trabalhador - Mod. RV 1009/2012 - DGSS
- ✓ Início, alteração e suspensão/cessação de atividade da Entidade Empregadora - Mod. RV 1011/2012 - DGSS

MAPAS DE GESTÃO

- ✓ Impressão dos mapas de gestão, com possibilidade de processamento simultâneo para as várias empresas
- Emissão de extratos de conta por funcionário
- Impressão de recibos, por datas e por funcionário
- ✔ Folhas de férias e resumos de vencimento
- Mapas detalhados dos vencimentos por centros de custo
- Listagem para os sindicatos
- Listagem de gastos e encargos por centro de custo, departamento, etc.
- Mapas de gestão com base nos parâmetros da ficha dos funcionários
- ✔ Facilidade de definição das contas a integrar
- Integração na contabilidade com possibilidade de repartição por centros de custo
- Processamento de aditivas e subtrativas (ficheiros da segurança social para correção de meses anteriores)

DECLARAÇÃO MENSAL DE REMUNERAÇÕES

Envio da DMR AT E DMR SS por webservice

 Aplicação que valida, submete e faz o download dos documentos de comprovativos e de pagamento.

Principais funcionalidades:

- ✔ Criação da DMR AT e DMR SS;
- ✓ Webservice com AT e SS;
- ✓ Valida e submete em tempo real;
- Obtém a prova de submissão;
- Envia as declarações em lote com sistema de multiempresa;
- Efetua o download dos documentos de pagamento da DMR AT.



